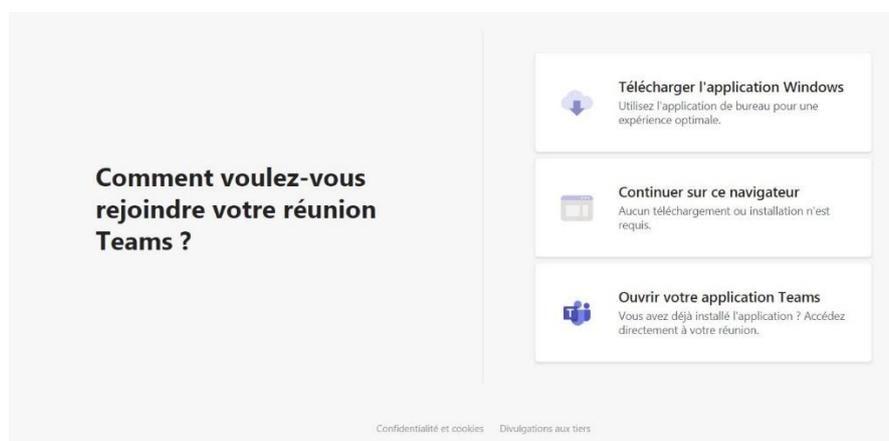


# Petit guide d'usage de l'outil de visioconférence TEAMS

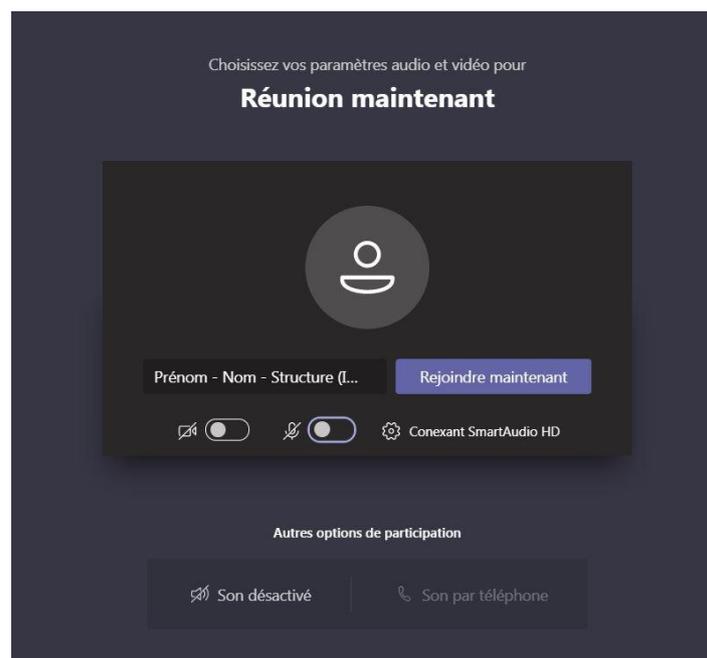
**Vous avez reçu un lien pour rejoindre la rencontre MUSEOCOVID sur l'outil de visio-conférence  
Microsoft Teams**

Pour accéder à la rencontre :

- 1. Cliquez sur le lien puis sur « Continuer sur ce navigateur »** (ou sur l'application si vous la possédez sur votre ordinateur, mais vous n'êtes pas obligés de la télécharger pour accéder à la visio-conférence)



- 2. Rentrez votre nom, votre prénom et le nom de votre structure dans l'espace indiqué**



**Nous vous conseillons d'entrer dans la rencontre le micro éteint pour éviter les bruits parasites !**

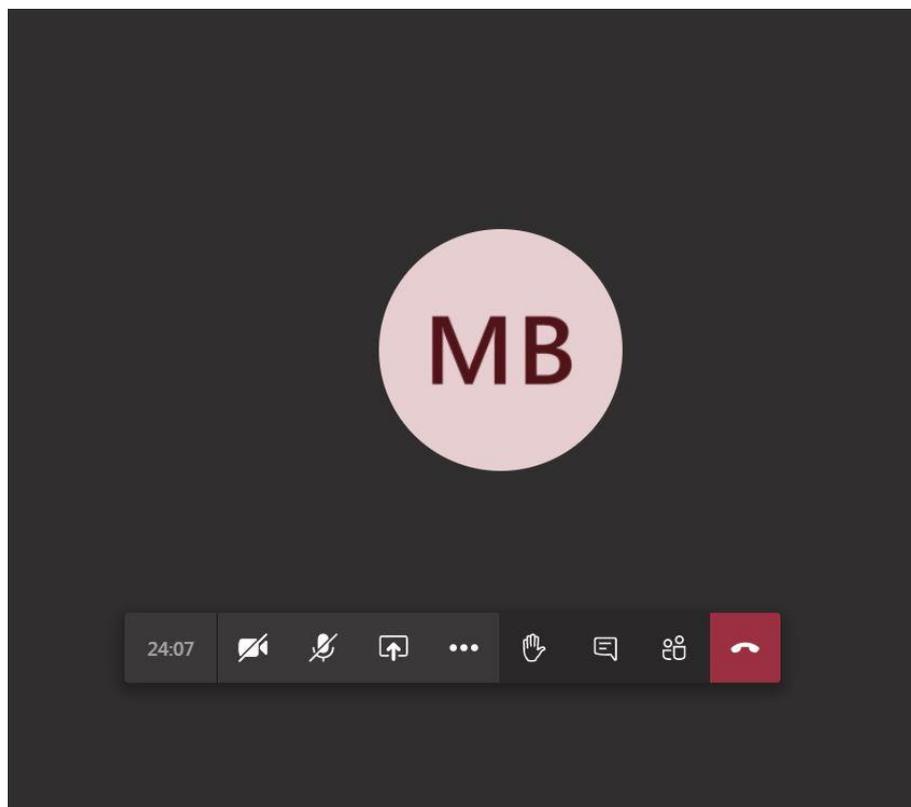
Vous pouvez allumer votre caméra si votre connexion internet le permet (en cas de mauvaise connexion pensez à éteindre votre caméra pour économiser la bande passante).

### 3. Le facilitateur va vous laisser entrer d'une seconde à l'autre

**Au début de la réunion, nous faisons savoir à vos contacts que vous patientez.**

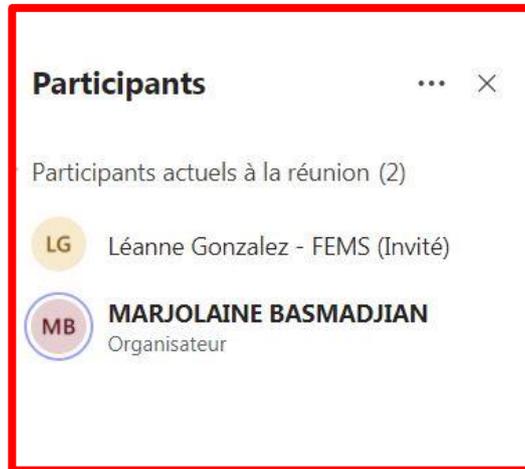
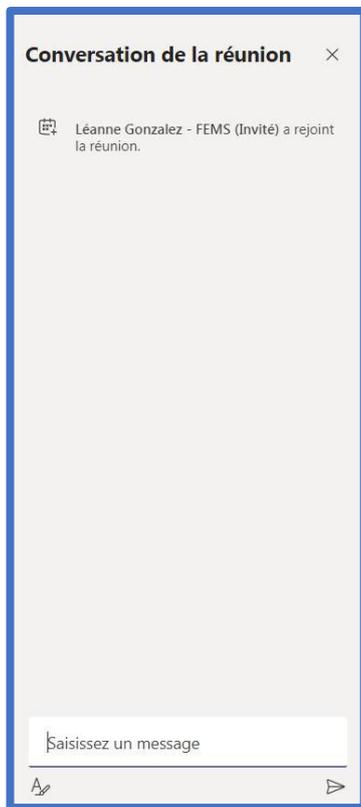
Si vous êtes l'organisateur ou si l'invitation provient de votre entreprise ou de votre établissement scolaire, veuillez vous connecter.

Lorsque vous êtes entré dans la réunion :



**Retrouvez les options d'utilisation en bas de l'écran au centre**





1. La « **conversation de la réunion** » vous permet de communiquer avec tous les participants de la rencontre par écrit



2. Vous pouvez également cliquer sur l'icône **main levée** pour demander à prendre la parole



3. Pour prendre la parole, pensez à allumer de nouveau votre **micro** (et n'oubliez pas de le recouper à la fin de votre intervention)

Vous savez désormais utiliser Microsoft Teams !

Nous vous souhaitons une belle rencontre !